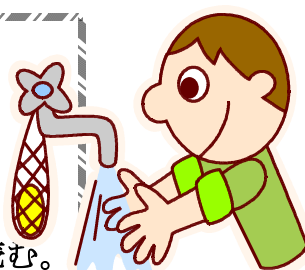


図書のしおり

川本北小図書部

☆図書室でのやくそく

- 1 手を洗あらってから図書室に入る。
- 2 図書室内では………
 - 大きな声でおしゃべりをしない。
 - 本を大切にあつかう。
 - 走らない、ふざけない、静しずかに歩あるく。
- 3 読みたい本が見つかったら、席せきについて静かに読む。
- 4 読み終わった本は、もとの場所へきちんと返す。



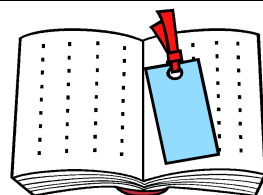
本の貸し出しについて

貸し出し日……… 月・火・水・木・金の2時休み・昼休み
火・水・金の2時休みから昼休みまで
※補助員さんの出勤日(火・水・金の10:00～14:45)

貸し出し期間……一週間以内

本の借かり方

- 1 図書室でのやくそくを守って本をえらぶ。
 - 2 えらんだ本のあった場所をしっかりとぼえる。
 - 3 個人カードに必要なことを記入する。
 - 4 記入した図書カードを図書委員にわたす。
 - 5 本をふくろに入れて借りていく。(自分が借りた本は、人に貸さない)
- 個人カードの記入の仕方



1の1		NO. 1枚目	
-----		-----	
-----		川本たろう	
-----		-----	
請求番号	書名	貸出日	返却日
①	②	③	④

- ①本の背の下の方にはあってあるラベルの上の数字をかきいれます。
 - ②本のだいめいをかきいれます。
 - ③本を借りる日をかきいれます。
 - ④本を返すよていの日をかきいれます。
- *ラベルです。
9 1 3 の9をかきます。

9 1 3
み
1

本の返し方

- 1 本を図書委員に見せて、個人カードに返却の印をもらう。
- 2 本をもとのたなにもどす。(1年生は返却箱の中へ)
- 3 個人カードを教室に持ち帰る。

☆本を返す日をきちんと守りましょう。
☆都合が悪くて返せなかったときは、次の日に必ず返すようにしましょう。
☆図書委員の人や先生に、必ず本とカードの記入を確認してもらってください。

☆知っておくと便利なこと 【本の分類10区分】

図書室には、色々な種類の本がたくさんならべられています。ただならべられているだけでは、ひつような本をすぐさがすことはできません。そこで、これらを利用しやすいように、本の内容によって0～9までのグループに分けてならべてあります。

分類	本の内容のれい
00	調べる本（じしょ、年かん、百科じてんなど）
10	神様の話、よい行いの話
20	昔のこと、土地のようす、えらい人の話
30	わたしたちのくらし、社会、政治
40	理科、算数、動物、星、体
50	機械、乗り物、建築、道、
60	農業、酪農、商業、
70	音楽、体育、図工、げき、写真
80	ことば、作文
90	童話、物語

☆図書室の本は、分類にしたがってならべられています。本だなの上の分類番号をよく見て、正しい場所に返してください。本は背びょうしを外に向け、たてて本だなにいれましょう。

☆図書室の本は、みんなの本です。次に借りる人が気持ちよく読めるように、本は大切にあってください。

☆いろいろな種類の本を読んでみましょう。

☆朝の読書の時には本を用意しておき、8時15分に読み始められるようにしておきましょう。